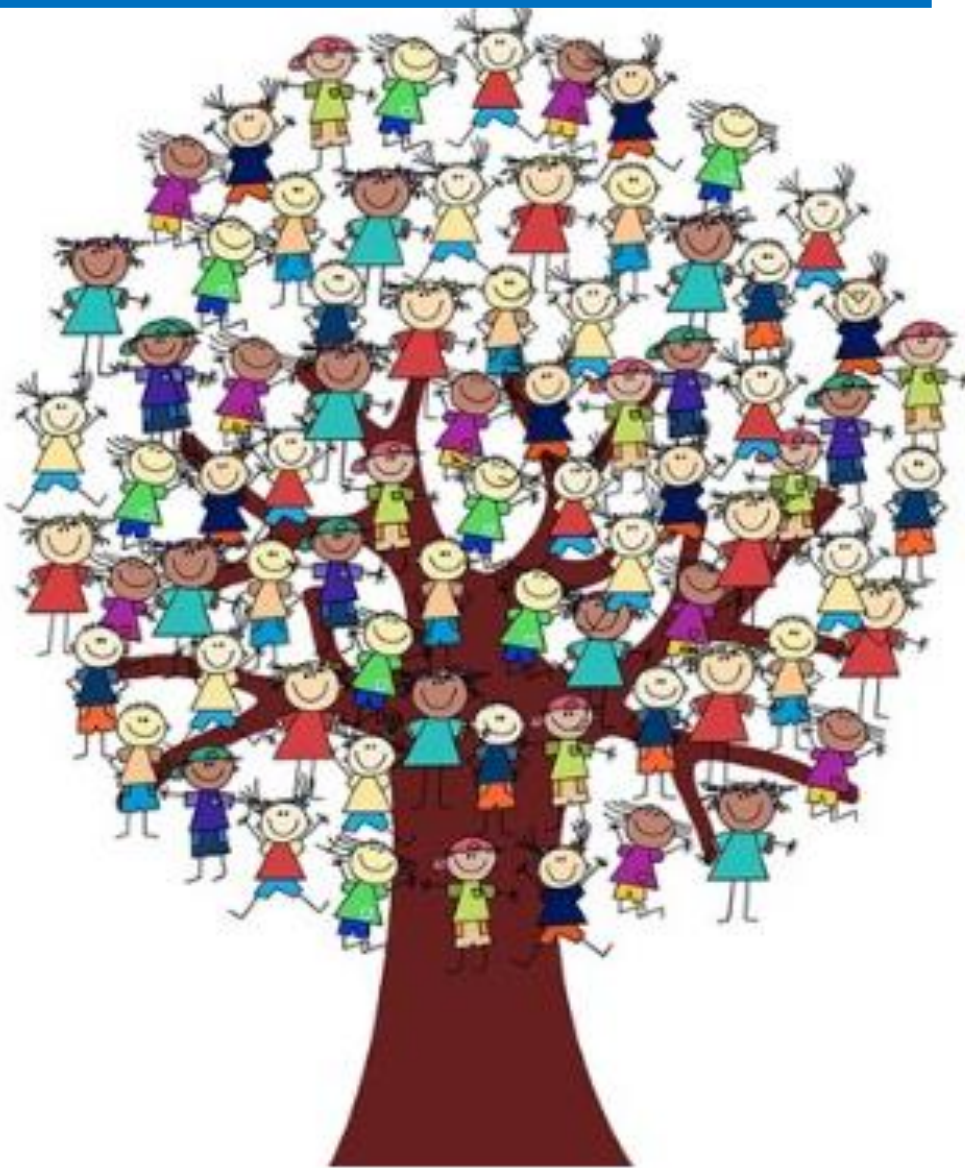


Plan for implementering av Omni-modellen i Tromsø kommune høst 2021 – vår 2024



Innhold

1. Plan for implementering av Omni-modellen i barnehager og skoler i Tromsø kommune høst 2021-vår 2024.....	3
Innledning:.....	3
1. Delmål for barn, unge og foresatte.....	5
2. Aktørens rolle og ansvar/oppgaver.....	6
3. Kjernekomponenter i modellen.....	9
4. Implementeringsdrivere.....	11
5. Milepæler og aktører i fokus.....	12
6. Evaluering.....	13
Vedlegg 1.....	14
Fremdriftsplan 2021-2024.....	14
2021-2022.....	14
2022-2023.....	16
2023-2024.....	17



Sammen for et varmt
og livskraftig Tromsø

1. Plan for implementering av Omni-modellen i barnehager og skoler i Tromsø kommune høst 2021- vår 2024

Innledning:

Bakgrunn:

Ledergruppa i avdeling for oppvekst, utdanning og kultur (AOUK) har besluttet at det skal benyttes et felles tankegodt og en felles modell for et trygt og godt læringsmiljøarbeid i barnehager og skoler i Tromsø kommune. Modellen er utviklet i et samarbeidsprosjekt mellom Tromsø kommune v/Reinen skole og Mobbeombudet i Troms og Finnmark Fylkeskommune.

Omni

Omni er en forstavelse som betyr altomfattende, og brukes om noe som gjelder alt, eller for alle. Navnet viser til det komplekse sosiale systemet rundt barna våre, som omfatter hele oppvekstmiljøet som barnet er en del av, og legger ansvar på alle voksne og barn som er en del av det. Omni-modellen synliggjør den altomfattende innsatsen som må gjøres av alle involverte i arbeidet med å sikre barn og unge et trygt og godt barnehage-, skole- og oppvekstmiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Barnehagene og skolene skal benytte allerede utarbeidede mål i fremtidsbilder knyttet til «Du og jeg og vi to – vi vil» og «Se meg! Lik meg! Lær meg!» inn i arbeidet med Omni-modellen og læringsmiljø.

Formålet med å innføre Omni-modellen

- Tromsø kommune prioriterer tidlig innsats og arbeid med å fremme, opprettholde og vedlikeholde trygge og gode oppvekstmiljøer som gir god helse, læring og trivsel for alle barn og unge.
- Alle ansatte i barnehager og skoler i Tromsø kommune jobber kontinuerlig og systematisk med tidlig innsats og for å fremme, opprettholde og vedlikeholde trygge og gode læringsmiljøer som gir god helse, læring og trivsel for alle barn og unge.
- Barn og unge i Tromsø kommune opplever å være en del av et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø som gir god helse, læring og trivsel. De opplever og bli sett og hørt og tatt på alvor når de ikke har det trygt og godt i sitt læringsmiljø.

Tidsperiode for implementeringen

Implementeringsprosessen har en beregnet varighet på 3 år.

Omni-ressursperson

En person frikjøpes fra sin stilling for å lede implementeringsarbeidet av Omni-modellen. Ledergruppa i AOUK tar årlig stilling til videre frikjøp til dette arbeidet. Hovedoppgavene til ressurspersonen er:

- lede implementeringsarbeidet med Omni-modellen
- Sørge for progresjon i implementeringsprosessen i samarbeid med skole- og barnehageeier
- Samarbeide med barnehage- og skoleeier samt andre ressurspersoner knyttet TBU og TiU

- Være veileder og støttespiller for barnehager og skoler i implementeringsarbeidet.

Organisering

I implementeringsperioden opprettes det en referansegruppe som ledes av ressurspersonen.

Referansegruppa skal bestå av representanter fra skole- og barnehageeier, PPT, seksjon Skole og Seksjon barnehage.

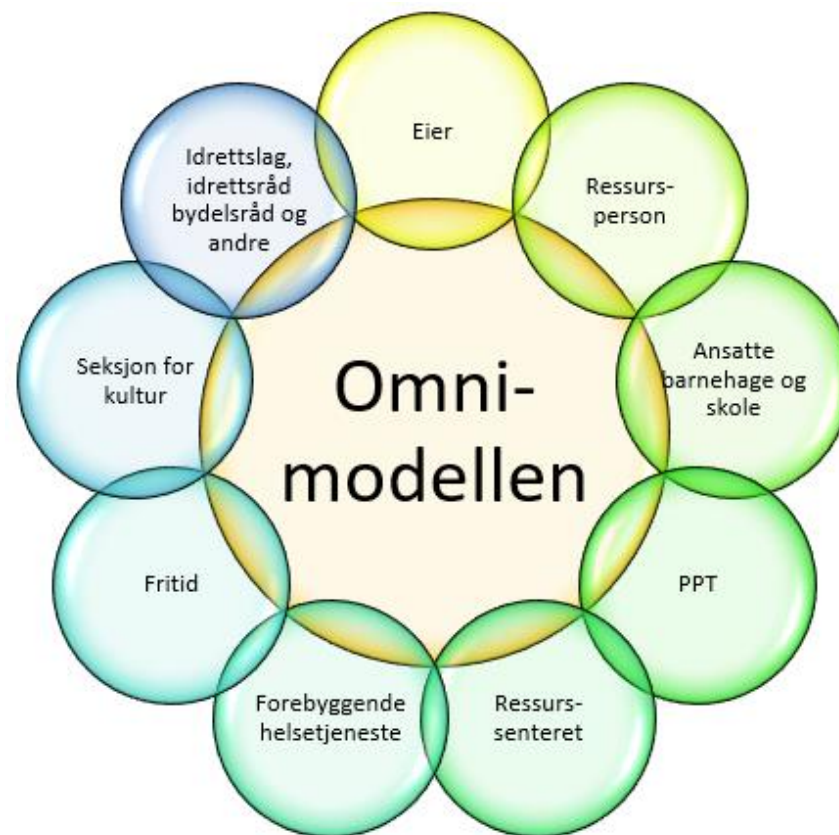
Seksjon barnehage.

Formålet med gruppen er at den skal ha en konsultativ rolle for ressurspersonen underveis implementeringsprosessen. Gruppens sammensetning kan endres underveis i henhold til behov.

Representantene for skole og barnehage i referansegruppen har ansvar for å orientere ledergruppa om status i implementeringen.

Aktører i modellen

Modellen har mange interessenter. De mest sentrale er barn og unge, foresatte, barnehageeier, skoleeier, barnehagene, skolene, PPT, Tverrfaglig ressurs, Forebyggende helsetjenester, Fritid, kultur og idrett.



Fotnote:

¹ «Oppvekst og utdanningsutvalget ber administrasjonen om å sikre at alle styringsdokumenter på oppvekstfeltet er å tråd med barns rettigheter om at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser, at barnet har rett til å uttale seg fritt, at barnet har rett til informasjon og barnets privatliv respekteres» (jf. vedtak 11.06.21)

1. Delmål for barn, unge og foresatte

Barn og unge	Delmål: <ul style="list-style-type: none">- opplever at deres uttrykk og formidlingsmåter blir hørt og anerkjent.- opplever at de kan uttale seg fritt, de får informasjon som angår den selv og at privatlivet respekteres. ¹- opplever vennskap og at de er en betydningsfull del av fellesskapet- opplever omsorgsfulle og oppmerksomme voksne som er til stede når barnet trenger det.- vet hvordan de kan få nødvendig hjelp og støtte.- vet hva et trygt og godt læringsmiljø er, og hva de kan gjøre for å bidra til det.- kjenner til sin rett til et trygt og godt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring.- kan gjenkjenne mobbing, krenkelser eller andre elementer som kan gjøre læringsmiljøet utrygt.- vet hvordan de kan si ifra om de selv eller andre ikke har et trygt og godt læringsmiljø, eller blir utsatt for mobbing eller andre krenkelser.
Foresatte	Delmål: <ul style="list-style-type: none">- vet hva som kjennetegner et trygt og godt læringsmiljø for barna, og hva de kan gjøre for å bidra til det.- kjenner til barnas rett til et trygt og godt læringsmiljø som fremmer helse, læring og trivsel.- er godt kjent med læringsmiljøet barnet er en del av, og deltar aktivt og regelmessig i dialog med barnehagen eller skolen om barnas læringsmiljø.- kan gjenkjenne mobbing, krenkelser og andre elementer som kan gjøre læringsmiljøet utrygt.- vet hva de kan gjøre dersom de er bekymret for hvordan eget eller andre barn har det i sitt oppvekstmiljø.

2. Aktørenes rolle og ansvar/oppgaver

Aktør	Rolle	Ansvar/oppgaver
<p>Barnehage og skoleeier skal:</p> <p>Seksjonsledere for barnehage, skole, barn og familie og kultur</p> <p>Rådgivere</p>	<p>Oppdragsgiver</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bistå ressursperson i implementeringsarbeidet. • bidra med en rådgiver som skal være kontaktledd i samarbeidet mellom Omni-ressursperson og avdeling for oppvekst, utdanning og kultur • jobbe med implementering av Omni-modellen i Tromsøbarnehagen i utvikling (TBU) og Tromsøskolen i utvikling (TiU). • bistå for å sikre at avdeling for oppvekst, utdanning og kultur tilbyr riktig kompetanse og følger opp planer, strukturer og rutiner i barnehage og skole. • støtte barnehager og skoler i implementeringsarbeidet. • sikre at styringsdokumenter er i tråd med barns rettigheter knyttet barns beste. Barn har rett til å uttale seg fritt, det har rett til informasjon og at privatlivet respekteres.¹ • barns medvirkning og at barns stemme og uttrykksformer blir hørt i saker som påvirker deres hverdag i barnehage og skole. • legger til rette for at hver enhet har nødvendig kompetanse, planer, strukturer og rutiner. • følge opp at den enkelte barnehage og skole tar Omni-modellen i bruk. • ha et tydelig og transparent system som viser hvordan barnehagene og skolene følges opp systematisk. • bidra til at idrettslag, idrettsråd, bydelsråd og andre lokale leverandører av fritidstilbud får informasjon om Tromsø kommunes arbeid med OMNI-modellen
<p>Ressursperson i implementering av Omni-modellen skal:</p>	<p>Implementeringsleder:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lede implementeringsarbeid og sørge for progresjon i samarbeid med seksjon barnehage, skole og barn og familie. • skal drive kompetanseheving • være veileder og støttespiller for barnehager og skoler i implementeringsarbeidet. • sikre barns medvirkning, og at barns stemme og uttrykk blir tatt på alvor. • bidra til arbeidet med at barn har rett til å uttale seg fritt, at barnet har rett til informasjon og barnets privatliv respekteres.¹ • utvikle fag- og støttmateriell. • være ansvar for kontinuerlig evaluering i implementeringsperioden. • sikre informasjon og initiere samarbeid med idrettslag, idrettsråd, bydelsråd og andre lokale leverandører av fritidstilbud om Tromsø kommunes arbeid med Omni-modellen.

PPT skal:	Kompetansesenter læringsmiljø i barnehage og skole Samarbeidspartner	<ul style="list-style-type: none"> • samarbeide med eier i implementeringen av Omni-modellen. • samarbeide med ressursperson om implementering av Omni-modellen. • gjennom ressursteam fokusere arbeidet med inkluderende barnehage og skolemiljø og implementering av Omni-modellen. • veilede og støtte barnehager og skoler i arbeidet med inkluderende barnehage og skolemiljø. • sikre barns rettigheter knyttet barns beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser. Barn har rett til å uttale seg fritt, rett til informasjon og privatlivet respekteres.¹ • bidra til barns medvirkning og at barns stemme og uttrykksformer blir hørt i saker som påvirker deres hverdag i barnehage og skole.
Ledelsen i barnehage og skole skal:	Lede arbeidet med implementering av Omni-modellen i egen enhet	<ul style="list-style-type: none"> • prioritere arbeidet med Omni-modellen i egen enhet. • prioritere tidlig innsats og sikre helhetlig arbeid med læringsmiljø • ha nødvendige systemer og kompetanse for å skape og vedlikeholde trygge, gode og helsefremmende barnehage- og skolemiljø. • lage årlige mål for utviklingsarbeidet på egen enhet. • sikre at det enkelte barn følges opp i sitt barnehage- og skolemiljø. • sikre barns medvirkning, og at barn blir hørt og tatt på alvor. • sikre barns rettigheter knyttet barns beste i alle dokumenter, barn har rett til å uttale seg fritt, det har rett til informasjon og barnets privatliv respekteres.¹ • sikre ivaretagelse av barnehage/skole-hjem samarbeid. • være delaktig i arbeidet med å gi idrettslag, idrettsråd, bydelsråd og andre lokale leverandører av fritidstilbud mulighet til å bidra inn i arbeidet med i satsingen.
Den enkelte ansatte skal:	Være den profesjonelle voksne Bidragsyter	<ul style="list-style-type: none"> • bidra til at enhetens mål for Omni-modellen nås. • være i stand til å ta den profesjonelle voksenrollen i sitt daglige arbeid med barn og unge. • sørge for at alle barn og unge blir hørt og tatt på alvor. • sikre barns medvirkning, og at barns stemme og uttrykk blir tatt på alvor. • sikre barns rettigheter knyttet barns beste i alle dokumenter, barn har rett til å uttale seg fritt, det har rett til informasjon og barnets privatliv respekteres.¹ • oppfylle «følgemed»-plikten gjennom aktiv og årvåken observasjon og tilstedeværelse. • delta på kompetanseheving for egen målgruppe på overordnet og enhetsnivå.

		<ul style="list-style-type: none"> • jobbe systematisk med nødvendige tiltak for forebygging, avdekking og håndtering av mobbing, til riktig tid og med egnede tiltak. • kjenne til rutiner omhandlende læringsmiljø på egen enhet og følge dem. • delta i arbeidet med å gi idrettslag, bydelsråd og andre lokale leverandører av fritidstilbud mulighet til å bidra inn i arbeidet med i satsingen.
Forebyggende helse skal:	Bidragster	<ul style="list-style-type: none"> • delta i samarbeid med å fremme, opprettholde og vedlikeholde trygge og gode oppvekstmiljø som gir god helse, læring og trivsel for alle barn og unge.
Fritid skal:	Bidragster	<ul style="list-style-type: none"> • delta i samarbeid med å fremme, opprettholde og vedlikeholde trygge og gode oppvekstmiljø som gir god helse, læring og trivsel for alle barn og unge. • skal i samarbeid med AOUC bidra til kontakt mellom skoler og idrettslag, og hjelpe til veiledning i utforming av partnerskapsavtale mellom skoler og idrettslag.
Seksjon for kultur skal:	Bidragster	<ul style="list-style-type: none"> • delta i samarbeid med å fremme, opprettholde og vedlikeholde trygge og gode oppvekstmiljø som gir god helse, læring og trivsel for alle barn og unge.
Idrettslag, idrettsråd, bydelsråd og andre lokale leverandører av kultur- og fritidstilbud:	Samarbeidspartnere	<ul style="list-style-type: none"> • er delaktig i å skape et trygt, godt og inkluderende oppvekstmiljø for barn og unge i Tromsø kommune.

3. Kjernekomponenter i modellen

3.1. Omni-modellens 7 kjernekomponenter:

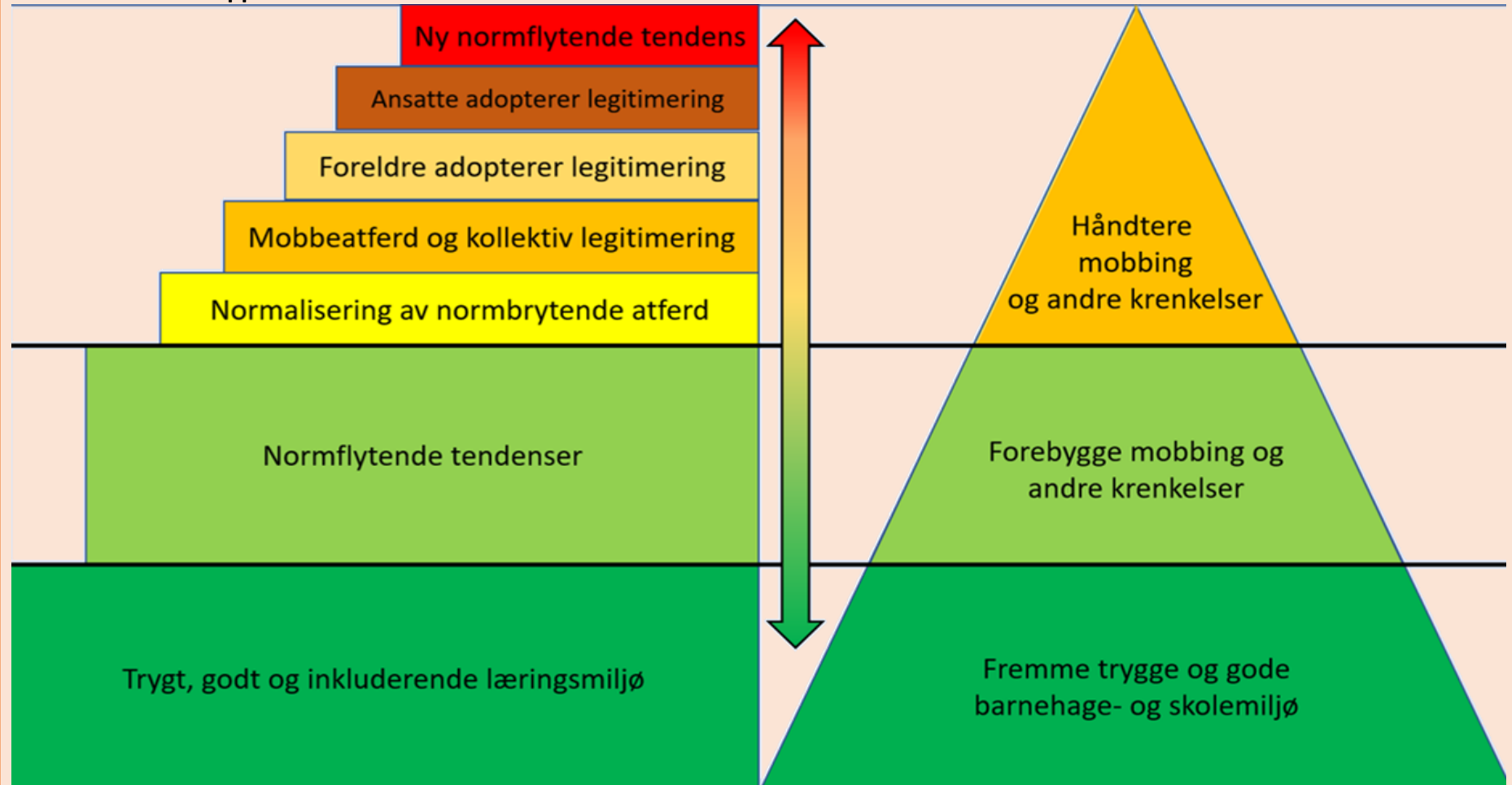
Det er ikke krav om å implementere kjernekomponentene i kronologisk rekkefølge.

Innhold

- 1 Implementering av den teoretiske rammen: Omni-perspektivet.**
 - Skape forståelse
 - Etablere felles språk og felles referanseramme
 - Øve seg på å forstå egne læringsmiljø inn i den teoretiske rammen
- 2 Regelverkskompetanse.**
 - Hvordan skal opplæringsloven §9A og Barnehageloven kap. 8 forstås?
 - Hvordan operasjonalisere loven inn i det daglige arbeidet med barn og unge?
 - Arbeid med sentrale begreper og plikter etter loven.
- 3 Verdigrunnlag.**
 - Den profesjonelle voksenrollen.
 - Profesjon og etikk
 - Barnesyn, læringssyn
 - Barnet i vekst og utvikling
- 4 Fordypning i Omni-trappa.**
 - utfordringer i læringsmiljøet
 - Læringsmiljø i negativ utvikling: nye normer, mobbeatferd, krenkelser og mobbing.
 - Å snu en negativ utvikling.
 - Gjenskape og holde på et godt læringsmiljø.
- 5 Analysekompetanse.**
 - Det sosiale systemet i læringsmiljøet: roller, posisjoner, sosiale mekanismer, normer og regler.
 - Risikofaktorer og beskyttende tiltak.
 - Analysekompetanse og handlingskompetanse hånd i hånd.
- 6 Handlingskompetanse.**
 - Verktøy, prinsipper og tiltak
 - Arbeid med oppvekstmiljøet – Omni-perspektivet

- Den autoritative voksenrollen
- 7 Oppfølging, øving og vedlikehold:**
- Følge opp, øve og reflektere over egen utøvelse av den profesjonelle voksenrollen.
 - Systemer og planer er på plass og godt kjent i hver enhet.

3.2. Omni-trappa



4. Implementeringsdrivere

Omni-ressursperson:	<ul style="list-style-type: none"> • Skal lede og sørge for progresjon i implementeringsarbeidet i samarbeid med alle seksjoner i Avdeling for oppvekst, utdanning og kultur
Møtearenaer:	<ul style="list-style-type: none"> • Ressursteam i barnehage og skole • TBU og TiU • Temamøter • Enhetsleder- og rektormøter i seksjon barnehage, skole og barn og familie • Foreldremøter • Kvalitetsoppfølging • Styringsgruppemøte <p>Listen er ikke uttømmende.</p>
Informasjon og kompetanseheving:	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføring av kompetansehevende tiltak på bestilling fra Omni-ressursperson, PPT. • Gjennomføring av kompetansehevende tiltak med påmelding i regi av Omni-ressursperson, PPT, evt. andre • Frokostmøter- og/eller ettermiddagsmøter for barnehager/SFO • Møter i utviklingstid for skoler • Prosjektuker rettet mot barn og unge • Nyhetsbrev • Facebook/Instagram/kommunens nettsider • Film og materiell <p>Listen er ikke uttømmende</p>
Trening/handlinger:	<ul style="list-style-type: none"> • Aksjoner i enhetene • Arbeid med praksisfortellinger i enhetene • Lærende møter • Barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling
Veiledning, oppfølging, rådgivning, konsultasjon:	<ul style="list-style-type: none"> • Ledergrupper • Personalgrupper • Idrettslag, idrettsråd, foreninger

5. Milepæler og aktører i fokus

2021/2022

Milepæler:

- Kjernekomponenter 1-7
- Alle ansatte i barnehager og skole skal bli kjent med Omni-modellen
- Alle ansatte i barnehage og skole skal ta i bruk Omni-modellen i sitt arbeid

Kommunalt planverk:

- Kvalitetsutviklingsplan - område 1 "Barne og unges livsmestring" og 4 "Profesjonsfellesskapet i utvikling"
- Se meg! Lik meg! Lær meg!
- Omni-modell dokument

Aktører i fokus:

- Barnehage, skole og PPT
- Forebyggende helse
- Ressurssenteret

2022/2023

Milepæler:

- Kjernekomponenter 1-7
- I tillegg kommer andre milepæler etter evaluering og planlegging vår 2022

Kommunalt planverk:

- Kvalitetsutviklingsplan - område 1 "Barn og unges livsmestring" og 4 "Profesjonsfellesskapet i utvikling"
- "Se meg! Lik meg! Lær meg!"
- Omni-modell dokument

Aktører i fokus:

- Barnehage, skole og PPT.
- Forebyggende helse
- Ressurssenteret
- Fritid
- Evt. andre

2023/2024

Milepæler:

- Kjernekomponenter 1-7
- I tillegg kommer andre milepæler etter evaluering og planlegging vår 2023

Kommunalt planverk

- Kvalitetsutviklingsplan - område 1 "Barn og unges livsmestring", område 2 "Laget rundt barnet", område 3 "Den livslange læringen" og 4 "Profesjonsfellesskapet i utvikling"
- "Se meg! Lik meg! Lær meg!"
- Omni-modell dokument

Aktører i fokus:

- Barnehage, skole og PPT
- Forebyggende helse
- Ressurssenteret
- Fritid
- Seksjon for kultur
- Idrettslag, idrettsråd bydelsråd, andre
- Evt. andre

6. Evaluering

	Ansvar:	Når:
Implementeringsplan skal evalueres og eventuelt revideres årlig. Første evaluering er april 2022	Omni-ressursperson i samarbeid med styringsgruppen	Årlig
Statusmøter med styringsgruppen	Omni-ressursperson	3 ganger første halvår 3 ganger andre halvår Deretter 2-3 ganger pr år.
Det skal gjennomføres evaluering knyttet fremdrift på nettverk og konferanser Benytte seg av evaluering i planlegging av møter/nettverk/konferanser	Den som har ansvar for møte/nettverk/konferanse	Fortløpende
Etterspørre enhetene om bruk og fremdrift knyttet Omni-modellen på møter – eks. ledermøter, kvalitetsoppfølgingsmøter	Den som har ansvar for møte	Forløpende
Analysearbeid og evaluering av fremtidsbilder i den enkelte barnehage/skole.	Den enkelte barnehage og skole	Minimum 2 ganger pr år etter eget årshjul



Fremdriftsplan 2021-2024

Måned	Tid	Møter	Målgruppe
2021-2022			
Forankring i kommunalt planverk: «Du og jeg og vi to» - Kvalitetsutviklingsplan for barnehage og skole 2021-2025 Kvalitetsområde 1: Barn og unges livsmestring Kvalitetsområde 4: Profesjonsfellesskapet i utvikling «Se meg! Lik meg! Lær meg» - Inkluderende og helhetlig praksis i barnehage, skole og PPT 2019- Arbeidsmodell Omni – dokument			
Milepæler 2021-2022 Alle ansatte skal bli kjent med Omni-modellen Alle ansatte i barnehage og skole skal ta i bruk Omni-modellen i sitt arbeid Kjernekomponenter fase 1-7.			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">Alle seksjoner</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; background-color: #c6e0b4;">Seksjon barnehage</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; background-color: #fff2cc;">Seksjon barnehage og skole</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; background-color: #cce5ff;">Seksjon skole</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; background-color: #f4cccc; margin-top: 10px; margin-left: 10px;">Planleggings- og statusmøter</div>			
Juli/ August		Produksjon av filmsnutter og støttemateriell til bruk for eier, barnehage og skole, ansatte, foreldre og barn v/Ann-Tone og Jon Halvdan	Alle seksjoner
	17.-20.08.21:	Fagdager skole – tilbud om informasjon «Hva er Omni-modellen»	Seksjon skole
	20.08.21:	Fagdag SFO – tilbud om informasjon «Hva er Omni-modellen»	Seksjon skole
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
September	02.09.21:	Møte i BUG – barnehageeiers utviklingsgruppe	Seksjon barnehage
	03.09.21:	Møte i SKUG – skoleeiers utviklingsgruppe	Seksjon skole
	08.09.21	Statusmøte mellom styringsgruppe og Omni-ressursperson	Seksjonsledere, stabsleder og Omni-ressursperson
	13.09.21:	Fagdager skole – tilbud om informasjon «Hva er Omni-modellen»	Seksjon skole
	30.09.21:	Ledernetverk i TBU	Seksjon barnehage

		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
		Nettkurs barnehagelovens kap. 8 §§ 41-43 v/Ingrid Lund	Seksjon barnehage
Oktober	7.-8.10.21:	Fagdager barnehage - tilbud om informasjon «Hva er Omni-modellen»	Seksjon barnehage
	20.10.21	Statusmøte	Seksjonsledere, stabsleder og Omni-ressursperson
	21.10.21:	Ledernetverk TiU	Seksjon skole
	22.10.21:	SKUG-møte	Seksjon skole
	21.-22.10.21	Dialogkonferanse TBU	Seksjon barnehage
	29.10.21:	Ledermøte enhetsledere. Barnevernsreform og Omni-modellen	Alle seksjoner
		Prosjektuker læringsmiljø rettet mot barn og unge	Seksjon barnehage og skole
		Felles foreldremøter – organisering kommer	Seksjon barnehage og skole
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
		Nettkurs barnehagelovens kap. 8 §§ 41-43 v/Ingrid Lund	Seksjon barnehage
November	04.11.21:	Temamøte: «Se meg! Lik meg! Lær meg!»	Alle seksjoner
	11.11.21:	BUG-møte	Seksjon barnehage
	15.11.21:	Fagdager barnehage og skole Tilbud om Omni-tema	Seksjon barnehage og skole
	18.-19.11.21:	Dialogkonferanse TiU	Seksjon skole
	23.11.21:	Temamøte barnehage: OMNI-modellen – for ass. og pedagoger utenom utv.gr.	Seksjon barnehage
	25.11.21:	Møte i Ledernetverk TBU – (fagledere og enhetsledere)	Seksjon barnehage
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
		Nettkurs barnehagelovens kap. 8 §§ 41-43 v/Ingrid Lund	Seksjon barnehage
Desember	02.12.21:	Ledernetverk TiU	Seksjon skole
	02.-03.12.21:	Dialogkonferanse TBU	Seksjon barnehage
	06.12.21:	Temamøte: Folkehelse	Alle seksjoner
	07.12.21:	Statusmøte mellom styringsgruppe og Omni-ressursperson	Seksjonsledere, stabsleder og Omni-ressursperson
	09.12.21:	BUG-møte	Seksjon barnehage
	10.12.21:	SKUG-møte	Seksjon skole
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
Januar	03.01.22:	Fagdager barnehage, SFO og skole Tilbud om innlegg knyttet Omni	Seksjon barnehage og skole
	06.01.22:	BUG-møte	Seksjon barnehage
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole

Februar	10-11.02.22:	Dialogkonferanse TBU	Seksjon barnehage
	16.02.22:	Statusmøte mellom styringsgruppe og Omni-ressursperson	Seksjonsledere, stabsleder og Omni-ressursperson
	17.-18.02.22:	Dialogkonferanse TiU	Seksjon skole
	17.02.22:	BUG-møte	Seksjon barnehage
	25.02.22:	SKUG-møte	Seksjon skole
		Prosjektuker læringsmiljø rettet mot barn og unge	Seksjon barnehage og skole
		Felles foreldremøter – organisering kommer.	Seksjon barnehage og skoler
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
Mars	02.03.22:	Kompetansenettverk skole	Seksjon skole
	17.03.22:	Møte i Ledernettverk TBU – (fagledere og enhetsledere)	Seksjon barnehage
	23.03.22:	BUG-møte	Seksjon barnehage
	24.03.22:	Ledernettverk TiU	Seksjon skole
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
April	01.04.22:	SKUG-møte	Seksjon skole
	27.04.22:	Kompetansenettverk	Seksjon skole
	28.-29.04.22:	Dialogkonferanse TBU – utviklingsgrupper	Seksjon barnehage
	26.04.22:	Temamøte for assistenter	Seksjon barnehage
	06.04.22	Statusmøte mellom styringsgruppe og Omni-ressursperson	Seksjonsledere, stabsleder og Omni-ressursperson
		Samarbeidsmøte med ressurspersoner for TBU og TiU om 2021-2022. Her inkluderes evt. temamøter.	Seksjon barnehage og skole
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
Mai	04.-05.05.22:	Dialogkonferanse TiU	Seksjon skole
	18.05.22	Statusmøte mellom styringsgruppe og Omni-ressursperson	Seksjonsledere, stabsleder og Omni-ressursperson
	20.05.22:	SKUG-møte	Seksjon skole
	24.05.22:	BUG-møte	Seksjon barnehage
	16.05.22:	Fagdager barnehage – Omni-tilbud	Seksjon barnehage
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole
Juni	09.06.22:	Ledernettverk TBU	Seksjon barnehage
	24.06.22:	Ledernettverk TiU	Seksjon skole
		Ressursteam i barnehage og skole	Seksjon barnehage og skole

2022-2023

Forankring i kommunalt planverk:

- «Du og jeg og vi to» - Kvalitetsutviklingsplan for barnehage og skole 2021-2025

1. Kvalitetsområde 1: Barn og unges livsmestring
 2. Kvalitetsområde 4: Profesjonsfellesskapet i utvikling
- «Se meg! Lik meg! Lær meg» - Inkluderende og helhetlig praksis i barnehage, skole og PPT 2019-
 - Arbeidsmodell OMNI – dokument

Milepæl 2022-2023

Måned	Dato	Møter	Seksjon

2023-2024

Forankring i kommunalt planverk:

- «Du og jeg og vi to» - Kvalitetsutviklingsplan for barnehage og skole 2021-2025
 Kvalitetsområde 1: Barn og unges livsmestring
 Kvalitetsområde 2: Laget rundt barn og unge
 Kvalitetsområde 3: Den livslange læringen
 Kvalitetsområde 4: Profesjonsfellesskapet i utvikling
- «Se meg! Lik meg! Lær meg» - Inkluderende og helhetlig praksis i barnehage, skole og PPT 2019-
- Arbeidsmodell OMNI – dokument

Milepæl 2021-2022

-

Måned	Dato	Møter	Seksjon