

OMNIMODELLEN

Implementeringsplan 2024-2027, Fauske kommune



1.

Innhold

1. Innledning	3
2. Ståstedsanalyse	5
3. Målsetting	6
4. Ansvarsfordeling	7
5. Kjernekomponentene i implementeringsarbeidet	9
6. Framdriftsplan med evalueringspunkter/kvalitetsoppfølging	11
7. Litteraturhenvisninger	25

1. Innledning

Fauske kommune har i Økonomi og handlingsplan 2024-2027 s 108 [wfdocument.ashx \(onacos.no\)](https://www.fauske.no/wfdocument.ashx?documentid=108), vedtatt at det skal jobbes for implementering av Omnimodellen i kommunen. Implementeringsfasen er satt til 3 år: Fra høsten 2024 til våren 2027. Det er ønskelig å ta i bruk kunnskapen om hva som best gir barn og unge et godt og trygt oppvekstmiljø. Denne implementeringsplanen handler om hvordan barnehagene, skolene og aktuelle fritidsorganisasjoner skal jobbe koordinert og systematisk for å få det til, om hvilke støttesystemer vi har for å optimalisere denne prosessen og hvordan vi skal kvalitetssikre at vi er på riktig vei.

Omni er en forstavelse som betyr altomfattende, og brukes om noe som gjelder alt eller for alle. Omnimodellen er en veileder til forståelse og kunnskap i arbeidet med å gi barn og unge et trygt og godt oppvekstmiljø. Det handler om kunnskap, dialog og lagarbeid, hvor det er den voksne som er ansvarlig for å fremme fellesskap hvor alle barn og unge kan delta og få opplevelse av å høre til. Det er de voksne i lokalsamfunnet som er ansvarlig for at alle barn og unge får muligheten til å ta en positiv plass i fellesskapet. [Omnimodellen - Trygge og gode oppvekstmiljø](#)

For å få til dette, må vi jobbe helhetlig, langsiktig og systematisk etter §12 i Opplæringsloven, som sier at *Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring* [Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#). Kapittel 8 i Lov om barnehager slår fast at *Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering.. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø..* [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Kapittel VIII Psykososialt barnehagemiljø - Lovdata](#)

Lov om folkehelsearbeids formålsparagraf sier *Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.* [Lov om folkehelsearbeid \(folkehelseloven\) - Lovdata](#). Formålsparagrafene til både Lov om barnevern og helse og omsorgstjenesteloven bygger også opp under denne forståelsen av barn og unges oppvekstsvilkår som Omnimodellen representerer. Fra [Lov om barnevern \(barnevernsloven\) - Lovdata](#) *Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse. Loven skal bidra til at barn og unge får gode og trygge oppvekstsvilkår.* Fra formålsparagrafen til [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\) - Lovdata](#): *...fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer...*

Barnekonvensjonen art. 3 og art. 12, Grunnloven § 104, Opplæringsloven § 10-1, samt barnehageloven § 3 gir alle barn en rett til å bli hørt i saker som vedrører dem og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn. Dette lovverket vil være et avgjørende prinsipp i vårt implementeringsarbeid. §3 i barnehageloven sier *I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn.* [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Lovdata](#). §10-1 i Opplæringsloven slår fast at *Ved handlingar og avgjerder som vedkjem elevar, skal kva som er best for eleven, vere eit*

grunnleggjande omsyn. [Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)

2. Ståstedsanalyse

Det har vært gjennomført ståstedsanalyse basert på følgende undersøkelser:

- Elevundersøkelsen for skoleåret 2023-2024.
- Foreldreundersøkelsen for barnehageåret 2023-2024.
- Ungdataundersøkelsen fra 2022.
- Gjennomgang av aktivitetsplaner etter §9a (nå kap. 12) i Opplæringsloven og kapittel 8 i Lov om barnehager.
- Samtaler med skole- og barnehagelederne i Fauske kommune.

Resultatene av denne analysen danner ståsted ved Omniprojektets oppstart, er styrende for valg av prioriterte innsatsområder, og vil bidra til kvalitetsoppfølging med tanke på effekt av implementeringsarbeidet.

Undersøkelsene viser at det er relativt store forskjeller mellom skolene og også innad i enkelte skoler. Generelt er det for høye mobbetall i Fauskeskolen.

I barnehagene er resultatene jevnt over positive, men med noe sprik barnehagene imellom. Barnehagene ser likevel en økning i negativ språkbruk og en noe mer normbrytende atferd nedover i alder, som må tas på alvor og settes inn tidlige og gjennomtenkte tiltak mot.

Prioriterte innsatsområder for å få til gjennomføring av denne implementeringsplanen, vil være (i tilfeldig rekkefølge):

- Arbeid for positiv omdømmebygging og økt engasjement i foreldregruppa/ de voksne i kommunen.
- Jobbe for å skape stabilitet i personalgruppene.
- Lage gode systemer for kvalitetsoppfølging.
- Jobbe fram et sterkt VI, for å unngå privat praksis i personalgruppene.
- Kompetanseheving og forventningsavklaring i ledergruppa.

Det foretas jevnlige, minimum halvårslige, evalueringer og justeringer av planen. I forbindelse med disse evalueringene analyseres kommunens ståsted på nytt, sett i lys av kontinuerlig oppdatert og tilgjengelig informasjon.

3. Målsetting

Det **overordnede målet** med implementeringsplanen er at barn og unge i Fauske kommune skal oppleve et trygt og godt oppvekstmiljø, hvor de voksne tar ansvar for å fremme fellesskap hvor alle barn og unge kan delta og få opplevelse av å høre til og få en positiv plass i fellesskapet. For å få til dette, må hele oppvekstsektoren i Fauske kommune, med barnehager, skoler, fritidsorganisasjoner og aktuelle støttesystemer, sette seg inn i tankegangen til Omnimodellen og ta i bruk de systemene og verktøyene som er tilgjengelig. Målet er at det skal jobbes systematisk og forskningsbasert med utgangspunkt i ståstedet vi til enhver tid har. Dette betyr at planen må være et levende dokument som endres i takt med endringer i organisasjonen og utviklingen av modellen.

Det utarbeides mer konkrete og kortsiktige mål i de halvårlige framdriftsplanene. Her er målene mer konkrete og målbare. Disse skal evalueres og evt endres kontinuerlig etter behov.

Læringsmiljøsenteret ved Universitetet i Stavanger, har gjennom egen og andres forskning kommet fram til at varme og forståelse kombinert med tydelige krav og forventninger, er det som helt klart skaper best påvirkning i utviklingen hos barn og unge. På fagspråket kalles dette for den autoritative voksenrollen. Vi tar utgangspunkt i denne voksenrollen som en ønsket standard. <https://www.uis.no/nb/laringsmiljosenteret/forskning/dette-er-oppdragerstilen-som-fungerer>.

4. Ansvarsfordeling

Alle som har en rolle i oppveksten til barn og unge i Fauske kommune, er en avgjørende brikke i implementeringen av Omnimodellen. Aktørene skal jobbe mot samme mål, men vil ha ulike ansvarsområder knyttet til egen rolle i organisasjonen.

Rolle	Ansvarsområder
Prosjektleder Omni	• Lede implementeringsarbeidet med Omnimodellen. • Drive kontinuerlig evaluering og oppdatere implementeringsplanen ved behov og minimum 2 ganger per år. • Være veileder og støttespiller for barnehager, skoler og fritidsorganisasjoner i implementeringsarbeidet. • Drive aktuell kompetanseheving med utgangspunkt i framdriftsplanen. • Samarbeide med aktuelle interne og eksterne aktører. • Utvikle og spre aktuelt fag- og støttemateriell.
Kommunalsjef, oppvekst og opplæring	• Sørge for tilstrekkelig økonomi og tidsressurs for å drive fram satsninga. • I samarbeid med prosjektleder, lede arbeidet i styringsgruppa. • Sørge for at satsninga er forankret i alle ledd i kommunen, og at aktuelle kommunale planer er oppdatert i tråd med satsninga.
Enhetsledere, avdelingsledere, styrere og rektorer i samhandlingsområde oppvekst og opplæring	• Kvalitetssikre oppfølging av implementeringsplanen. • Være pådrivere og sette Omni på dagsorden ofte nok. • Være faglig oppdaterte og sette seg godt inn i Omnimodellen. • Bidra til framsnaking av modellen og være tydelig i forventningene til egne ansatte. • Bistå prosjektleder etter behov. • Integrere Omni i virksomhetsplanen til enheten.
Ansatte i samhandlingsområde oppvekst og opplæring	• Være faglig oppdaterte og sette seg godt inn i Omnimodellen. • Delta i pedagogiske analyser sammen med kollegaer. • Være lojal mot de bestemmelsene som tas mtp bruk av verktøy og lignende. • I så stor grad som mulig, benytte seg av den autoritative voksenrollen i samspill med barn og unge.
FAU/foreldrerepresentanter	• Engasjere seg i trivselstiltak for egen barnehage, avdeling, skole og klasse. • Bidra til framsnaking av skole og barnehage. • FAU-representantene har et særlig ansvar for å være positive til Omni.
Elevråd	• Engasjere seg i trivselstiltak for egen skole og klasse.

Styringsgruppe:

Hvem: Kommunalsjef for oppvekst og opplæring, enhetsleder for barnehagene, enhetsleder for skolene, enhetsleder for familiens hus og integrering, skolefaglig rådgiver, samt prosjektleder for Omnimodellen.

Hva: Ansvarlig for framdrift og gjennomføring (beslutningsorientert)

Ressursgruppe:

Hvem: Avdelingsledernetverket med alle avdelingslederne innen samhandlingsområde oppvekst og opplæring.

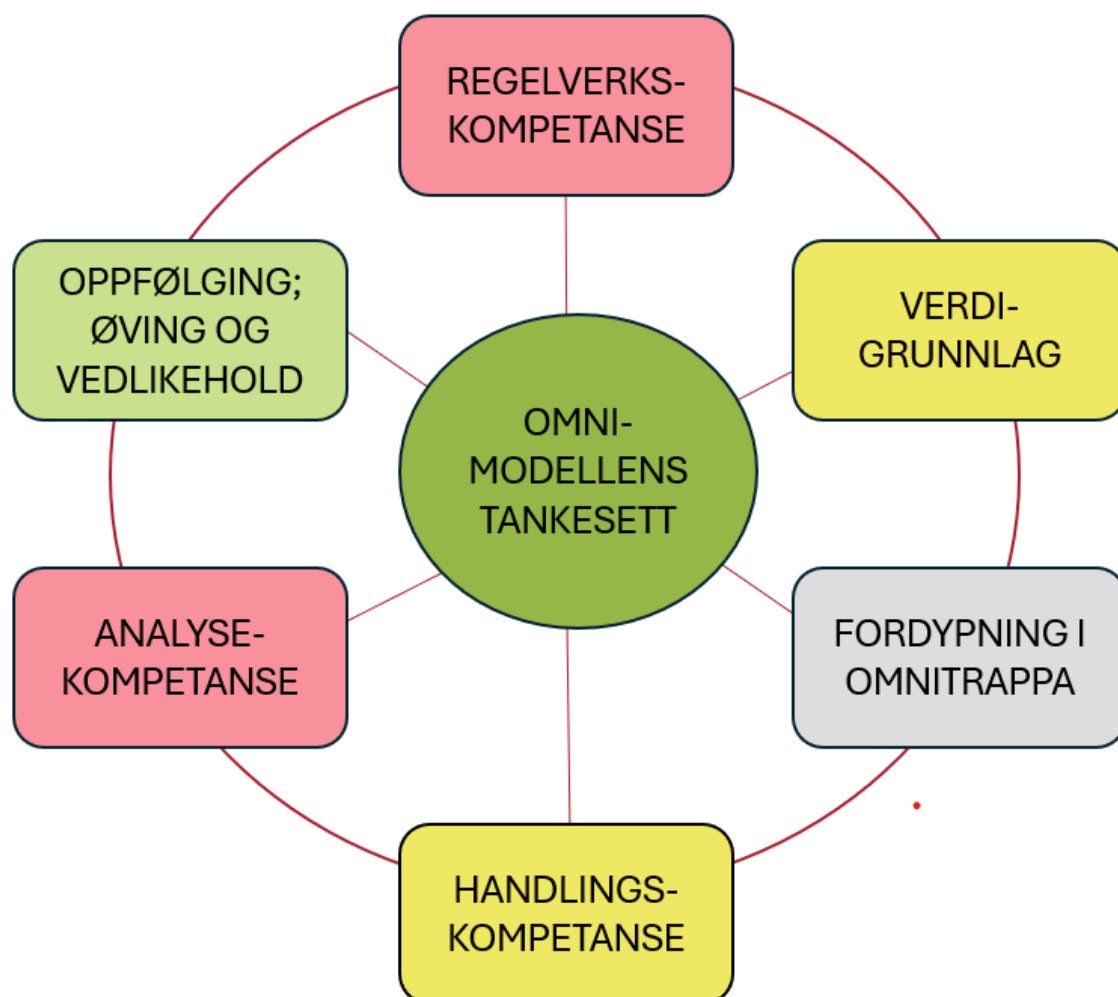
Hva: Bidra med innsikt, feedback og ekspertise knyttet til innhold og gjennomføring av prosjektet.

Aktuelle samarbeidspartnere utenfor det kommunale:

RKK, Felles Ansvar, politiet, Ungt entreprenørskap, frivillige organisasjoner med flere.

5. Kjernekomponentene i implementeringsarbeidet

Kjernekomponentene i implementeringsarbeidet er kompetanseheving gjennom syv steg. Det er ikke implementering i kronologisk rekkefølge, men en kontinuerlig prosess der det er innsats på flere områder parallelt. Implementeringen må være helhetlig. Alle de syv kompetanseområdene i modellen er gjensidig avhengige av hverandre. Reell endring skjer når innsikt, verdier, verktøy og handlinger virker samtidig. Likevel må alt begynne med en felles forståelse av selve tankesettet. Det må være et bærende element gjennom hele implementeringen.



- 1) Den teoretiske rammen, Omniperspektivet
 - Skape forståelse
 - Etablere felles språk og felles referanseramme
 - Øve seg på å forstå egne læringsmiljø inn i den teoretiske rammen.
- 2) Regelverkskompetanse
 - Hvordan skal Opplæringslovens kapittel 12 og Barnehagens kapittel 8 forstås?
 - Hvordan operasjonalisere loven inn i det daglige arbeidet med barn og unge?
 - Arbeide med sentrale begreper og plikter etter loven.
- 3) Verdigrunnlag
 - Den profesjonelle voksenrollen.
 - Profesjon og etikk.
 - Barnesyn og læringssyn.
 - Barnet i vekst og utvikling.
- 4) Fordypning i Omnitrappa
 - Utfordringer i læringsmiljøet.
 - Læringsmiljø i negativ utvikling: nye normer, mobbeatferd, krenkelser og mobbing.
 - Å snu en negativ utvikling.
 - Gjenskape og holde på et godt læringsmiljø.
- 5) Analysekompetanse
 - Det sosiale systemet i læringsmiljøet: roller, posisjoner, sosiale mekanismer, normer og regler.
 - Risikofaktorer og beskyttende tiltak.
 - Analysekompetanse og handlingskompetanse hånd i hånd.
- 6) Handlingskompetanse
 - Verktøy, prinsipper og tiltak
 - Arbeid med oppvekstmiljøet – Omniperspektivet
 - Den autoritative voksenrollen.
- 7) Oppfølging, øving og vedlikehold
 - Følge opp, øve og reflektere over egen utøvelse av den profesjonelle voksenrollen.
 - Systemer og planer er på plass og godt kjent i hver enhet.

6. Framdriftsplan med evalueringpunkter/kvalitetsoppfølging

Framdriftsplanen skal være konkrete halvårslige planer for implementering i tidsperioden høsten 2024 til våren 2027. Den skal være et levende og konkret dokument som sikrer framgang, brukerinvolvering og kvalitetsoppfølging. Planene skal evalueres og revideres minimum 2 ganger hvert år.

Framdriftsplan høsten 2024

Milepæler/mål:

- 1) Oppstart, prosjektleder Omni
- 2) Utarbeidelse av ståstedsanalyse for oppvekstsektorens skoler og barnehager.
- 3) Alle ansatte skal bli kjent med og ta i bruk Omnimodellen i eget arbeid. Det skal jobbes i alle klasser og barnehageavdelinger ut fra framdriftsplanen.
- 4) Elevundersøkelsen skal gjennomføres ut fra en framdriftsplan. Målet her er å få ned mobbetallene og øke resultatet opp mot nasjonalt nivå på indikatorene: felles regler, læringskultur og trivsel på alle trinn.
- 5) Det skal utarbeides en plan for omdømmebygging av både Omni-prosjektet og av det generelle oppvekstmiljøet med skoler og barnehager i kommunen.
- 6) Oppdatere kommunens planverk til å være i tråd med Omni-tankegang.

Måned	Tidspunkt	Hva	Ansvarlig/deltakere
August	16.08.2024	Planleggingsdag i skoler og barnehager med fokus på Omni: arenaкомпетансе, styrt gruppedannelse og pedagogisk analyse, spesielt knyttet opp mot begrepene kjernebarn, mellombarn og utenforbarn.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
September	01.09.2024	Oppstart for prosjektleder Omni	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
	10.09.2024	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
	17.09.2024	Ledermøte i integreringsavdelinga: Hvordan bruke Omni i integreringsarbeidet? Hva er aktuelt/ikke aktuelt å bruke.	Rektor, undervisningsinspektør, prosjektleder Omni
	18.09.2024	Nettverk pedagogisk analyse, RKK. Innlegg: Omni og pedagogisk analyse. Her deltar mange fra skole og barnehage i kommunen.	Prosjektleder Omni, RKK, påmeldte deltakere fra skole og barnehage.
	Medio september	Utfylling av tilsendt ståstedsanalyse	Rektorene og styrerne i barnehage
		Utarbeide ståstedsanalyse på bakgrunn av innsendte opplysninger fra skolene og barnehagene.	Prosjektleder Omni
Oktober	03.10.2024	Styringsgruppemøte: Ståstedsanalysen som grunnlagsdokument, ansvarsfordeling og rolleforståelse, plan for felles kompetanseheving 22.11.2024	Prosjektleder Omni i samarbeid med kommunalsjef oppvekst og opplæring
	08.10.2024	Styringsgruppemøte: Implementeringsplanen vedtas.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring

	Oktober	Personalmøter i barnehager og skoler. Fokus på mobbebegrepet, voksenrollen og pedagogisk analyse.	Rektorene og styrerne, i samarbeid med prosjektleder Omni.
	Medio oktober	Møter med FAU på den enkelte skole, samt foreldreutvalgene i barnehagene.	Rektorene og styrerne, i samarbeid med prosjektleder Omni.
	Medio oktober	Elevrådsmøter med info om Omni, samt bestemme satsningsområde for elevrådet basert på denne tankegangen.	Rektorene
	Slutten av oktober	Informere via medier, hjemmeside og Facebook om Omnimodellen og satsninga i kommunen.	Kommunikasjonsrådgiver, i samarbeid med prosjektleder Omni.
November	05.11.2024	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
	Slutten av november	Omdømmebygging via medier og nettside: Uttalelse fra FAU med foreldreperspektivet i Omni.	Kommunikasjonsrådgiver, i samarbeid med prosjektleder Omni.
	13.11.2024	Orientering til velferdsutvalget i Fauske kommune.	Prosjektleder Omni
	Medio november	Foreldremøter i alle klasser og barnehager; info om Omni, forventninger til foreldrerollen, omdømmebygging.	Rektorene og styrerne
	18.-21. november	Gjennomføring av elevundersøkelsen.	Rektorene
	22.11.2024	Planleggingsdag i skoler og barnehager med fokus på Omni: Omnitrappa, regelverkskompetanse og FFSS som verktøy.	Prosjektleder Omni i samarbeid med jurist på RKK, rektorene og styrerne.
	22.11.2024	Omdømmebygging via Facebook: Info fra felles planleggingsdag i kommunen.	Kommunikasjonsrådgiver, i samarbeid med prosjektleder Omni.
	November/ desember	Send ut invitasjon til møte med idrett og fritidsorganisasjoner i kommunen	Prosjektleder Omni.
Desember	03.12.2024	Styringsgruppemøte: Evaluering av høsten 2024, samt revisjon og framdriftsplan for våren 2025	Kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni
		Omdømmebygging via Facebook: Video med elevperspektivet i Omni.	Kommunikasjonsrådgiver, i samarbeid med prosjektleder Omni.

	Uke 50	Forms skjema til alle ansatte med evaluering av Omni, høsten 2024	Prosjektleder Omni
--	--------	---	--------------------

Framdriftsplan våren 2025

Milepæler/mål:

- 1) Elevundersøkelsen skal analyseres og aktuelle tiltak skal settes i gang i de ulike klassene.
- 2) Foreldreundersøkelsen i barnehagene skal gjennomføres ut fra en framdriftsplan. Målet her er å heve kvaliteten på de barnehagene som ligger under nasjonalt nivå på indikatorene: relasjon mellom barn og voksen, barnets trivsel, samt barnets sosiale utvikling, samt økt svarprosent blant de foresatte. Resultatet skal analyseres og aktuelle tiltak settes i verk i den enkelte barnehage.
- 3) Aktuelle fritidsorganisasjoner skal inviteres til informasjon om Omni. De skal få hjelp til å implementere aktuelle tiltak ut fra egne behov og ønsker.
- 4) Alle ansatte skal være kjent med og bruke Omnimodellen i eget arbeid. Det skal jobbes i alle klasser og barnehageavdelinger ut fra framdriftsplanen.
- 5) Det skal jobbes med Smart fellesskap fra Ungt entreprenørskap på trinn 1-9 på alle kommunens skoler. Målet her er å øke forståelsen for fellesskapet, samt å sette i gang fellesskapstiltak basert på elevenes egne ideer.
- 6) Voksenrollen skal fortsatt ha stort fokus. Våren 2025 skal dette også omfavne forelderrollen og trenerrollen/voksenrollen i de frivillige organisasjonene som velger å delta i satsninga.
- 7) Tydeligere definering av lederrollen mtp utviklingsarbeid på egen arbeidsplass.
- 8) Omni skal være integrert i alle avdelingers virksomhetsplaner: voksenrollen, regelverkskompetanse, omnitrappa, mobbebegrepet, pedagogisk analyse, dørstokkregler, FFSS.

Måned	Tidspunkt	Hva	Ansvarlig
Januar	6.-31. januar	Gjennomføre foreldreundersøkelsen i barnehagene.	Styrene
	02. 01.2025	Planleggingsdag i Lyngheia barnehage: Omnimodellen, voksenrollen, Omnitrappa	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	6. -10.01.2025	Smart Ung for 1. -9. trinn Vestmyra Mandag: Kick-off Tirsdag, onsdag og torsdag: kreative prosesser. Torsdag: foreldremøte på kvelden Fredag: åpen skole	Rektor i samarbeid med Ungt Entreprenørskap og prosjektleder Omni.
	Første halvdel av januar	Revisjon av dørstokkreglene + oppfriskning av hva og hvorfor dørstokkregler. Revisjonen skal basere seg på effekt av høstens dørstokkregler.	Styrene og rektorene
		Analyse av resultatet fra elevundersøkelsen, samt tiltak basert på resultatene av denne.	Rektorene
	23.01.2025	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.

		Arbeid med ny skole- og barnehagerute for 2025-2026.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.
	30.01.2025	Styremøte, barnehagene	Enhetsleder, barnehage
Februar	01.02.2025	Frist for rapportering i ISORD på prosjektmidler til Statsforvalteren i Nordland.	RKK, kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni
		Søknad om videreføring av prosjektmidler fra Statsforvalteren i Nordland.	RKK, kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni
		Analyse av resultatet fra foreldreundersøkelsen i barnehagene, samt tiltak basert på resultatene av denne.	Styrerne
	Uke 6-7	Gjennomføring av Ungdata 2025	Rektorene
	10.-14.02.2025	Smart Ung for 1. -4. trinn Finneid skole Mandag: Kick-off Tirsdag, onsdag og torsdag: kreative prosesser. Torsdag: foreldremøte på kvelden Fredag: åpen skole	Rektor i samarbeid med Ungt Entreprenørskap og prosjektleder Omni.
	12.02.2025	Møte i arbeidsgruppe for Omni og det frivillige Fauske	Prosjektleder Omni, kultursjef, leder av frivillighetssentralen, idrettskonsulent, representanter fra nærmiljøutvalgene, leder av Fauske idrettsråd
	13. 02.2025	Avdelingsledermøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.
	13.02.2025	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef, oppvekst og opplæring
	19.02.2025	Foreldremøte, Lyngheia barnehage	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	20.02.2025	Foreldremøte, Sulitjelma barnehage	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	25.02.2025	Personalmøte, Idrettsbarnehagen	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
Mars		Elevrådsmøter med fokus på Omni: Hvor langt har vi kommet med årets satsningsområder? Endringsbehov? Måloppnåelse?	Rektorene
	17.03.2025	Foreldremøte, Valnesfjord barnehage, storavdeling	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	18.03.2025	Foreldremøte, Valnesfjord barnehage, småavdeling	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	19.03.2025	Møte i TTI (Tverrfaglig innsatsteam)	Leder TTI

	25.03.2025	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.
	25.03.2025	Foreldremøte, Erikstad barnehage	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	27.03.2025	Temamøte med elever og foresatt på 7. trinn, Vestmyra skole	Prosjektleder Omni i samarbeid med teamleder og politikontakt
	31.03.2025	Styremøte, barnehagene	Enhetsleder, barnehage
	31.03 – 04.04.2025	Smart Ung for 1. -9. trinn Sulitjelma skole Mandag: Kick-off Tirsdag, onsdag og torsdag: kreative prosesser. Torsdag: foreldremøte på kvelden Fredag: åpen skole	Rektor i samarbeid med Ungt Entreprenørskap og prosjektleder Omni.
April	02.04.2025	Ledermøte, skole	Enhetsleder, skole
	02.04.2025	Personalmøte, Hauan barnehage	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	07.04.2025	Frivilligforum: Informasjonsmøte til idretts- og fritidsorganisasjoner i Fauske kommune ang Omni og implementeringen av denne.	Leder av frivillighetssentralen i samarbeid med prosjektleder Omni
	08.04.2025	Foreldremøte, Stemland barnehage	Prosjektleder Omni i samarbeid med Styrer
	09.04.2025	Temamøte med foreldrene i 1.klasse på Vestmyra skole	Prosjektleder Omni i samarbeid med lærerne i 1.klasse
	22.04.2025	Planleggingsdag i oppvekstsektoren med fokus på Omni: Voksenrollen, FFSS, fellesskapet, foreldresamarbeid og nærværarbeid.	Prosjektleder Omni i samarbeid med styringsgruppa
		Omdømmebygging via medier og nettside: Erfaringene så langt med Omni fra idrettslag/fritidsorganisasjoner.	Kommunikasjonsrådgiver, i samarbeid med prosjektleder Omni.
	23.04.2025	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
	24.04.2025	Møte i TTI (Tverrfaglig innsatsteam)	Leder av TTI
Mai		Omdømmebygging via Facebook: Status Omni etter ett år, samt veien videre + elevperspektivet.	Kommunikasjonsrådgiver, i samarbeid med prosjektleder Omni.
	05.-09.05.2025	Smart Ung for 1. -9. trinn Valnesfjord skole Mandag: Kick-off	Rektor i samarbeid med Ungt Entreprenørskap og prosjektleder Omni.

		Tirsdag, onsdag og torsdag: kreative prosesser. 14/5: foreldremøte på kvelden Juni: åpen skole	
		Analyse av resultater fra Ung Data undersøkelsen 2025.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
	9.05.2025	Avdelingsledermøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.
	13.05.2025	Personalmøte, Erikstad barnehage	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
	19.05.2025	Samarbeidsmøte i det frivillige Fauske: Fauske Sprint og Finneid	Klubbene i samarbeid med prosjektleder Omni
	20.05.2025	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.
	20.05.2025	Personalmøte, Sulitjelma barnehage	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer og enhetsleder barnehage
	26.05.2025	Foreldremøte, Idrettsbarnehagen	Prosjektleder Omni i samarbeid med styrer
Juni		Gjennomgang av aktivitetsplaner etter kap 12 i opplæringsloven og kap 8 i barnehageloven for skoleåret/barnehageåret 2024/2025	Prosjektleder Omni
	05.06.2025	Møte i TTI (tverrfaglig innsatsteam)	Leder TTI
	Uke 24	Forms skjema til alle ansatte med evaluering av Omni, våren 2025	Prosjektleder Omni
	17.06.2025	Styringsgruppemøte: Evaluering av skole- og barnehageåret 2024-2025, med spesielt fokus på våren 2025. Revisjon av plan og vedtak av framdriftsplan for høsten 2025.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni.
	30.06.2025	Søknad om videreføring av prosjektmidler for 2026 fra Statsforvalteren i Nordland.	RKK, kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni

Framdriftsplan høsten 2025

Milepæler/mål:

- 1) Elevundersøkelsen skal gjennomføres ut fra en framdriftsplan. Målet her er å få ned mobbetallene ytterligere og vedlikeholde eller helst øke resultatet på indikatorene: felles regler, læringskultur og trivsel på alle trinn.
- 2) Alle nyansatte i oppvekstsektoren skal få skolering som gir grunnleggende forståelse av tankesettet til Omnimodellen med tilhørende verktøy.
- 3) Eierskapet til Omnimodellen i den enkelte skole og barnehage skal styrkes, blant annet ved hjelp av fokus på rolleforståelse og kunnskap om implementeringsarbeid blant lederne.
- 4) Samarbeidet med frivilligheten skal styrkes ut fra den enkelte organisasjons ønsker og behov.
- 5) Alle ansatte skal være kjent med og bruke Omnimodellen i eget arbeid. Det skal jobbes i alle klasser og barnehageavdelinger ut fra framdriftsplanen. Tankesettet og aktuelle verktøy skal være integrert i virksomheten på alle nivå.
- 6) Alle foreldremøter skal ha en del som omhandler voksenrollen og fellesskapet.
- 7) Handlingstrapp for bekymringsfullt fravær skal tas i bruk i alle skoler og barnehager.
- 8) Omnimodellen skal være integrert og synlig i alle avdelingens årsplaner/virksomhetsplaner: voksenrollen, regelverkskompetanse, omnitrappa, mobbebegrepet, pedagogisk analyse, dørstokkregler, FFSS.
- 9) Skolene har, i tillegg til implementering av Omnimodellen, LEK som satsningsområde. Her skal de ta i bruk lek/aktivitet som et verktøy for å styrke tilhørighet og VI-følelse.

Måned	Tidspunkt	Hva	Ansvarlig/deltakere
August	11.08.25	Planleggingsdag med skolene, styrerne i barnehagene, Familiens hus og kulturavdelinga: a) Foredrag og workshop: Lek som verktøy for tilhørighet og VI-følelse v/ Anne-K Imenes b) Rolleavklaringer og forventningsavklaringer til ansatte mtp hvordan ansatte skal ta i bruk Omnimodellen i sitt daglige arbeid i skolen v/ prosjektleder Omnimodellen. c) Handlingstrapp for bekymringsfullt fravær i skolen v/ Prosjektleder Omnimodellen.	Prosjektleder Omni, i samarbeid med styringsgruppa for Omnimodellen.
	12.08.25	Styrersamling	Enhetsleder for barnehagene

	14.08.25 (alternativt 15.08.25)	Planleggingsdag med barnehagene: Lekelyst v/ Fantasifantasten a) Digitalt foredrag b) Gruppeoppgaver med operasjonalisering	Styringsgruppa for Omnimodellen
	18.08.25	Møte i helsefremmende skoler	Skolefaglig rådgiver
	20.08.25	Møte i TTI (tverrfaglig tiltaksteam)	Ledende helsesykepleier
		Det etableres dørstokkregler i alle klasser og barnehageavdelinger	Rektor og styrere
	05.09.25	Felles avdelingsledermøte med skolene, barnehagene og familiens hus.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni
	August/september	Foreldremøter i alle klasser og barnehageavdelinger. Alle skal ha en bolk med voksenrollen og fellesskapet.	Kontaktlærere og ped ledere
September		Elevrådsmøter med info om Omnimodellen, samt bestemme satsningsområde for elevrådet basert på denne tankegangen.	Rektorene, i samarbeid med prosjektleder Omnimodellen
	02.09.25	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
	02.09.25	Introkurs i Omnimodellen for nyansatte i skoler, barnehager og familiens hus.	Prosjektleder for Omnimodellen
	03.09.25	Personalmøte Medås barnehage	Prosjektleder for Omnimodellen i samarbeid med styrer.
	09.09.25	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.
	12.09.25	Møte i Omnimodellens utviklingsgruppe	Prosjektleder for Omnimodellen
	15.09.25	Foreldremøte Medås barnehage	Prosjektleder for Omnimodellen i samarbeid med styrer
	18.09.25	Møte i TTI	Ledende helsesykepleier
Oktober	Medio oktober	Møter med FAU på den enkelte skole, samt foreldreutvalgene i barnehagene.	Rektorene og styrerne, i samarbeid med prosjektleder Omni.

	07.10.25	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring.
	07.10.25	Temakveld for alle kommunenes 8. klassinger med foresatte. Tema: Rus og sosiale medier (inkl voksenrollen)	TTI-gruppa
	15.-16.10.25	Møte i Omnimodellens utviklingsgruppe	Prosjektleder Omnimodellen
November		Gjennomføring av elevundersøkelsen	Rektorene
	04.11.25	Styringsgruppemøte	Kommunalsjef oppvekst og opplæring
	14.11.25	Møte i Omnimodellens utviklingsgruppe	Prosjektleder Omnimodellen
	21.11.25	Planleggingsdag i skolene og barnehagene. Fokus på Omnimodellen.	Styringsgruppa
Desember	02.12.25	Styringsgruppemøte: Evaluering av høsten 2025, samt revisjon og framdriftsplan for våren 2026	Kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni

I tillegg kommer:

- Møter i styrergruppa for barnehagene
- Møter i rektorgruppa for skolene
- Møter i personalgruppene/teamene med fokus på kompetanseheving

Framdriftsplan våren 2026

Milepæler:

- 1) Foreldreundersøkelsen i barnehagene skal gjennomføres ut fra en framdriftsplan. Målet her er... Resultatet skal analyseres og aktuelle tiltak settes i verk.
- 2) Elevundersøkelsen skal analyseres og aktuelle tiltak skal settes i gang i de ulike klassene.
- 3)

Måned	Tidspunkt	Hva	Ansvarlig/deltakere
Januar		Gjennomføre foreldreundersøkelsen i barnehagene.	Styrerne
		Analyse av resultatet fra elevundersøkelsen, samt tiltak basert på resultatene av denne.	Rektorene
Februar		Analyse av resultatet fra foreldreundersøkelsen i barnehagene, samt tiltak basert på resultatene av denne.	Styrerne
Mars		Elevrådsmøter med fokus på Omni: Hvor langt har vi kommet med årets satsningsområder? Endringsbehov? Måloppnåelse?	Rektorene
April			
Mai			
Juni		Styringsgruppemøte: Evaluering av skole- og barnehageåret 2025-2026, med spesielt fokus på våren 2026. Revisjon av plan og framdriftsplan for høsten 2026.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni

Framdriftsplan høsten 2026

Milepæler:

- 1) Elevundersøkelsen skal gjennomføres ut fra en framdriftsplan. Målet her er
- 2)

Måned	Tidspunkt	Hva	Ansvarlig/deltakere
August		Planleggingsdag i skoler og barnehager med fokus på Omni:	Prosjektleder Omni
September		Elevrådsmøter med info om Omni, samt bestemme satsningsområde for elevrådet basert på denne tankegangen.	Rektorene
Oktober			
November		Gjennomføring av elevundersøkelsen	Rektorene
Desember		Styringsgruppemøte: Evaluering av høsten 2026, samt revisjon og framdriftsplan for våren 2027	Kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni

Framdriftsplan våren 2027

Milepæler:

- 1) Foreldreundersøkelsen i barnehagene skal gjennomføres ut fra en framdriftsplan. Målet her er.. Resultatet skal analyseres og aktuelle tiltak settes i verk.
- 2) Elevundersøkelsen skal analyseres og aktuelle tiltak skal settes i gang i de ulike klassene.
- 3) Evaluere dette 3-årige prosjektet, og finne veien videre etter prosjektets slutt.

Måned	Tidspunkt	Hva	Ansvarlig/deltakere
Januar		Gjennomføre foreldreundersøkelsen i barnehagene.	Styrerne
		Analyse av resultatet fra elevundersøkelsen, samt tiltak basert på resultatene av denne	Rektorene
Februar		Analyse av resultatet fra foreldreundersøkelsen i barnehagene, samt tiltak basert på resultatene av denne.	Styrerne
		Gjennomføring av Ungdata 2027	Rektorene
Mars		Elevrådsmøter med fokus på Omni: Hvor langt har vi kommet med årets satsningsområder? Endringsbehov? Måloppnåelse?	Rektorene
April			
Mai			
Juni		Styringsgruppemøte: Evaluering av skole- og barnehageåret 2026-2027, med spesielt fokus på våren 2027. Evaluere hele implementeringsplanen.	Kommunalsjef oppvekst og opplæring og prosjektleder Omni

7. Litteraturhenvisninger

G Figenschou m fl. (2024). Trygt og godt barnehagemiljø, Omnimodellen i praksis.

Fagbokforlaget.

Plan for implementering av Omni-modellen i Tromsø kommune høst 2021 – vår 2024

[Omnimodellen - Trygge og gode oppvekstmiljø](#)

<https://www.uis.no/nb/laringsmiljosenteret/forskning/dette-er-oppdragerstilen-som-fungerer>

[Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Kapittel VIII Psykososialt barnehagemiljø - Lovdata](#)

[Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)

[Lov om folkehelsearbeid \(folkehelseloven\) - Lovdata](#)

[Lov om barnevern \(barnevernsloven\) - Lovdata](#)

[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\) - Lovdata](#)

Økonomi og handlingsplan 2024-2025, Fauske kommune [wfdocument.ashx \(onacos.no\)](#)

Stortingsmelding 34 (2023-2024) [Meld. St. 34 \(2023–2024\) - regjeringen.no](#)

Ungdata-resultater 2022: [PowerPoint-presentasjon \(ungdata.no\)](#)

Elevundersøkelsen: [Analysebrettet - Elevundersøkelsen for grunnskole \(udir.no\)](#)

Foreldreundersøkelse i barnehage: [Analysebrettet - Nøkkeltall for barnehage \(udir.no\)](#)